

Radisson Blu Hotel, Dakar – Route de la Corniche Ouest – BP 16868 DAKAR FANN - SENEGAL

HOTEL BOOKING FORM –/ FORMULAIRE HOTELIER DE RESERVATION

- **CENTER FOR MANAGEMENT TECHNOLOGY - Block ID 2113980--**

April, 2018 / Avril 2018

IDENTIFICATION / IDENTIFICATION (Please type clearly / rédiger clairement en lettre capital s'il vous plaît)

GUEST NAME / NOM DU/ DE LA CLIENT (E):

NO. OF GUEST / NO DU CLIENT: [_____]

- Mr / Mrs / Ms //// Mr. / Mme / Mlle [_____] [_____] [_____]

First Name / Prénom

Mid Name Last Name / Nom de Famille

INSTITUTION / COMPAGNIE, ENTREPRISE

Company Name / Nom de la Société _____

Job Title /

Fonction _____

Mailing Address / adresse email

City / Ville _____ State /Etat _____ Postal Code / Code postal _____

Country / Pays _____

Country / Area Code / Indicatif Pays _____ Phone / Telephone _____

Fax / Fax _____

E-Mail Address

Adresse Email _____

IF WITH FAMILY / SI ACCOMPAGNE (E) DE LA FAMILLE:

No. of children / Nombre d'enfants: _____

Names & Ages /Noms & Ages _____

PAYMENT METHOD / CREDIT CARD GUARANTEE //// METHODE DE PAIEMENT/ CARTE DE CREDIT EN**GARANTIE***

CREDIT CARD: VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS

Please select the credit card type to be used / Electionner le carte

CREDIT CARD N° / Numéro de carte de crédit : _____

Expiry Date / date expiration: _____

Please provide us a copy of the both sides of your credit card to verify your signature.**Merci de nous fournir s'il vous plaît une copie de votre carte de crédit (recto et verso) pour vérification de signature****GENERAL SELLING TERMS / Conditions Generals De Vente****1. Closing date for reservations / Conditions de réservation**

All reservations have to be sent to the hotel no later than 2 weeks prior arrival date. After this date, all bookings will be confirmed upon availability by the hotel.

1. Toutes les réservations doivent être envoyées à l'hôtel pas plus tard que deux semaines avant la date d'arrivée.

Après cette date, toutes les réservations seront confirmées selon la disponibilité en chambres de l'hôtel.

2. Cancellations policy / Clause portant sur les annulations de réservations

Any cancellation or reduction of the contracted booking must be made by the Customer in writing and will entail by rights the obligation for the Customer to pay cancellation fees to the Hotel under the following conditions:

- Until 7 days prior to the arrival date: your stay can be cancelled totally or partially without any charge.
- Between 6 days and 1 day prior to the arrival date: 50 % of your stay may be cancelled without any charge. For any cancellation above those 50%, a penalty equal to 50% of the cancellation is due to the hotel.
- From the arrival date: any cancellation, early departure or 'no show' is charged 100% of the total amount of the booking.

2. Toute annulation annulation ou modification à la baisse de la réservation contractée doit être faite par le client par écrit et nécessitera selon le droits l'obligation pour le client de payer des frais d'annulation à l'hôtel dans les conditions suivantes :

- Jusqu'à 7 jours avant la date d'arrivée : votre séjour peut être annulé totalement ou partiellement sans frais d'annulation à payer
 - Entre 6 jours et 1 jour avant la date d'arrivée : 50 % de votre séjour peut être annulé sans paiement de frais d'annulation.
- Pour toute annulation au-dessus de ces 50%, une pénalité égale à 50% du montant de l'annulation est due à l'hôtel.
- A partir de la date d'arrivée : toute annulation, tout départ anticipé ou toute non présentation au comptoir de réception comme initialement prévu (No Show) sera facturé à hauteur de 100% du montant total de la réservation

SIGNATURE: _____

**this part is mandatory*

PLEASE SEND THIS RESERVATION FORM TO

ENVOYER S'IL VOUS PLAÎT CE FORMULAIRE DE RESERVATION A L'ADRESSE :

Réservation Department / Département réservation : awa.badiane@radissonblu.com

Or by fax / ou par fax :

+221 33 869 33 66